



Schützengau Massenhausen

GEGR. 1922

Einbindung eines zusätzlichen Kalenders

Diese Anleitung setzt voraus, dass Sie ein Google-Mail-Konto besitzen. Falls dies nicht der Fall ist, empfehlen wir sich ein solches Konto anzulegen.
Eine Anleitung hierzu finden Sie unter folgendem Link:

http://praxistipps.chip.de/google-konto-erstellen-eine-anleitung_7978

Der Freigabename des Kalenders ist:

gaumassenhausen@gmail.com

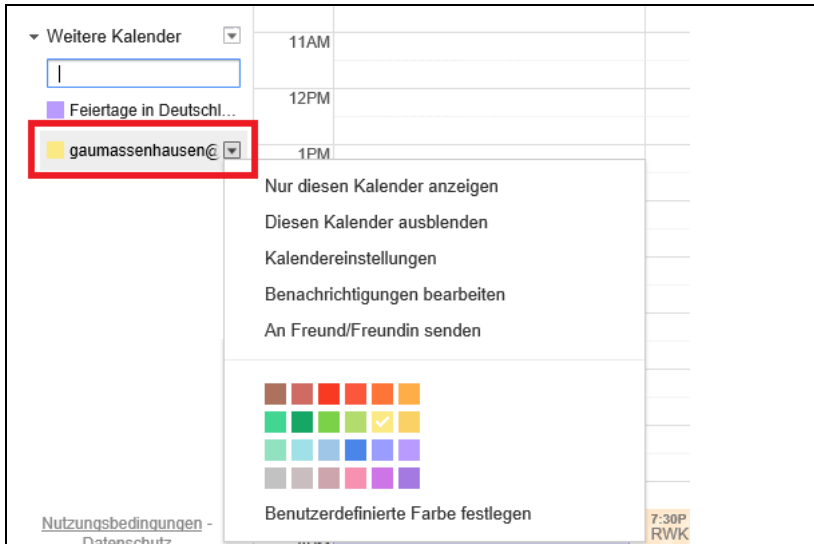
Es handelt sich um einen öffentlichen Kalender.

Nach der Einrichtung sehen Sie alle Termine des Schützengaus Massenhausen in Ihren Kalender integriert.

1 Einbindung als zusätzlichen Kalender

Im folgenden wird beschrieben wie Sie den öffentlichen Kalender in Ihren bestehenden Kalender einbinden.

	• Im ersten Schritt melden Sie sich bitte über Ihren Webbrowser mit Ihrem Google-Mail-Konto an. • Wählen Sie dann die Kalender Applikation aus.
	• Tragen Sie nun unter „Weitere Kalender“ in das Suchfeld die Adresse des zusätzlichen Kalenders ein. • Diese ist: gaumassenhausen@gmail.com • Bestätigen Sie mit Enter



- Der zusätzliche Kalender befindet sich nun in der Liste Ihrer Kalender.
- Mit Klick auf den Pfeil können Sie weitere Eigenschaften festlegen.

2 Einbindung auf Mobilgeräten

2.1 Android

Wenn Sie das Google-Mail-Konto, für das Sie den zusätzlichen Kalender eingebunden haben, auf Ihrem Android Telefon verwenden, brauchen sie nichts weiter zu tun. Die unter Punkt 1 genannten Schritte reichen aus, damit Sie die Kalendereinträge auch auf Ihrem Mobiltelefon sehen.

2.2 iOS

Hier gibt es sicherlich mehrere Wege die Einbindung vorzunehmen. Sollten Sie bereits Ihr Google-Mail-Konto eingebunden haben, sind keine weiteren Schritte notwendig. Falls nicht, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Sie können Google Kalender mit der auf Ihrem iPhone oder iPad installierten Kalender-App synchronisieren.

1. Öffnen Sie die App Einstellungen auf Ihrem iPhone oder iPad.
2. Tippen Sie auf Mail, Kontakte, Kalender > Konto hinzufügen > Google.
3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und tippen Sie auf Weiter.
4. Geben Sie Ihr Passwort ein. Falls Sie iOS 7 oder eine ältere iOS-Version sowie die Bestätigung in zwei Schritten verwenden, geben Sie anstelle Ihres üblichen Passworts ein App-Passwort ein.
5. Tippen Sie auf Weiter.
6. E-Mails, Kontakte und Kalendertermine werden jetzt direkt mit Ihrem Google-Konto synchronisiert. Wenn Sie nur Ihren Kalender synchronisieren möchten, deaktivieren Sie die anderen Dienste.
7. Öffnen Sie die Google Kalender App auf Ihrem iPhone, um Ihre Google Kalender-Termine einzusehen.

Alternativ können Sie auch spezielle Kalender Apps für Google Mail Konten herunterladen. Beispiel hierfür ist:

- **Google Kalender:** Ist eine von Google veröffentlichte App.