

OLM

Rundenwettkampf mit dem Online-Melder

Inhalt

1. Anwenderbeschreibung zum RWK-Meldesystem.....	2
2. Leitfaden zur Umstellung.....	3
3. Das Auswahlmenü:	4
4. Erste Schritte.....	5
5. Das Loginformular:	6
6. Stammschützendefinition	6
7. Das Eingabeformular:	8
8. Passwortänderung:.....	11
9. Profiländerung(en):	12
10. Mail an den RWK-Leiter:.....	12
11. Anmerkungen zur Onlinemeldung:	13

Jürgen Smell 04.04.18

1. Anwenderbeschreibung zum RWK-Meldesystem

Diese kleine Beschreibung soll vor allem Berührungängste mit unserer neuen Technologie zur Meldung der Rundenwettkämpfe vermeiden. Es ist uns gelungen, die Dateneingabe und Meldung so einfach wie möglich zu gestalten. Trotzdem müssen einige Regelungen, zur Meldesoftware wie auch zur RWK-Ordnung, eingehalten werden.

Zur Meldung des Rundenwettkampfes (RWK-Zettel sowie Onlinemeldung) ist ab der Saison 2010/2011 die Schützenpassnummer **unbedingt** erforderlich. Sie ist auf dem Schützenpass aufgedruckt und beginnt mit 4.....

Das **Auswahlmenü** (siehe Punkt 3) zeigt in einer kleinen Tabelle 26 Möglichkeiten an. In der 2. Zeile (P2) steht „Login RWK-Meldesystem“. Mit einem Klick auf diesen Text wird das **Loginformular** (siehe Punkt 5) geladen. Mit dem Login ist eine Verbindung zu einer bestimmten Mannschaft festgelegt und es werden nur die Wettkämpfe angezeigt, die diese Mannschaft betreffen (egal ob Heim- oder Gastmannschaft). Außerdem beugen wir mit Kennung und Passwort Spaßeingaben irgendwelcher lustiger Zeitgenossen vor. Aus diesem Grund → die Kontodaten nicht an Unberechtigte weitergeben.

Jeder Mannschaftsführer (Melder) bekommt ein Konto. Es besteht aus der „Kennung/Benutzername/User“ und dem „Passwort“. Das Passwort kann jederzeit geändert werden und ist anfangs mit dem Benutzernamen identisch. Der Sportleiter des Vereins kann auf Wunsch zusätzlich für jede Mannschaft des Vereins ein Konto bekommen. Somit ist es möglich, dass bei Verhinderung des Mannschaftsführers die Meldung trotzdem abgegeben werden kann. (Man muss es ihm aber auch sagen!)

Die weiteren Möglichkeiten auf dem **Auswahlmenü** - „**Tabelle und Mannschaftsergebnisse**“ sowie „**Einzelergebnisse**“ können ohne Passwort geöffnet werden. Die hier angezeigten Daten werden beim Öffnen berechnet. Das heißt, es wird der aktuelle Stand angezeigt.

In der Datenbank werden zusätzlich zu den Wettkampfdaten noch die IP-Adresse der Verbindung sowie der Zeitpunkt der Meldung automatisch abgespeichert. Die jeweilige E-Mailadresse des Mannschaftsführers oder Melders ist **zum ordentlichen Meldeablauf nötig** und wird ebenfalls in der Datenbank gespeichert.

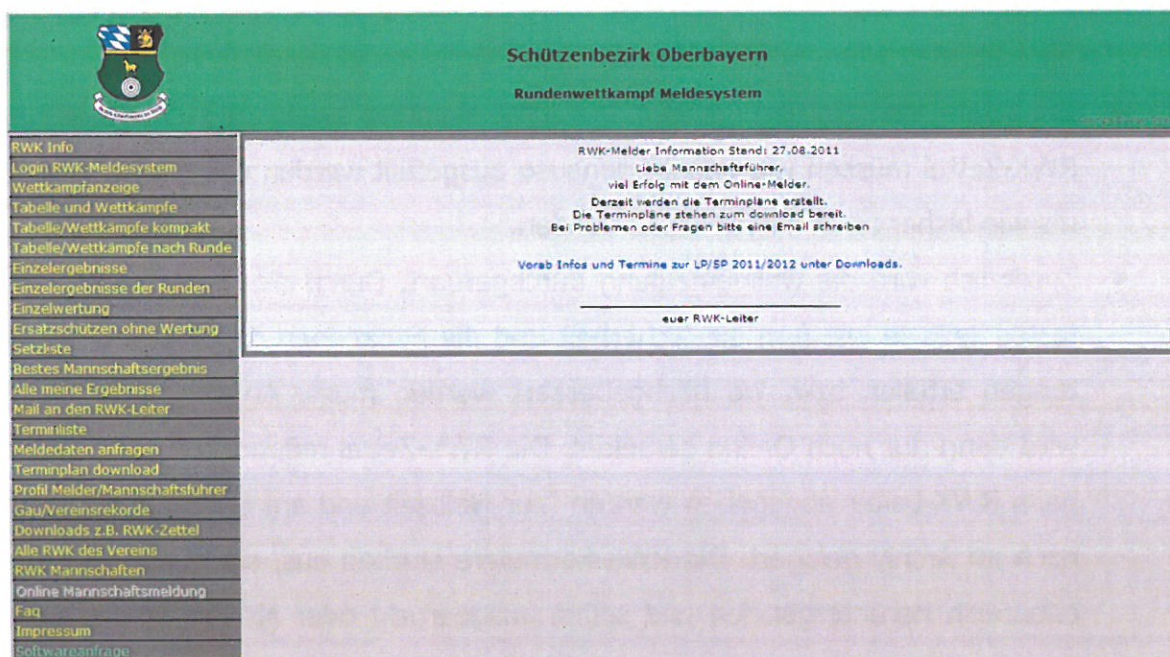
2. Leitfaden zur Umstellung

Bevor wir in die eigentliche Beschreibung zur Meldung einsteigen, noch einige Punkte, die als Leitfaden während der Umstellung zur Onlinemeldung gedacht sind.

- Im 1. Jahr der Einführung wird die RWK-Meldung zweigleisig durchgeführt. Die RWK-Zettel müssen wie gehabt genauso ausgefüllt werden wie bisher. Das Ergebnis wie bisher an den RWK-Leiter senden.
- Zusätzlich wird die Onlinemeldung durchgeführt. Durch diese Zweigleisigkeit wird festgestellt, in wie fern die Sicherheit und die Funktionen des Systems die Erwartungen erfüllen bzw. wo nachgebessert werden muss. Ab der nächsten Saison wird dann nur noch Online gemeldet. Die RWK-Zettel müssen trotzdem wie bisher beim RWK-Leiter abgegeben werden (zur Halbzeit und am Ende) und werden danach im Archiv gelagert. Die RWK-Formulare sterben aus, sie können im Downloadbereich heruntergeladen und selbst ausgedruckt oder als Excelsheet ausgefüllt und dann gedruckt werden. Download-Funktionen (siehe Punkt 20) gibt es innerhalb des Online-Melders.
- Die Onlinemeldung wird vom Sieger des Wettkampfes durchgeführt, bei Unentschieden ist die Heimmannschaft verantwortlich. Ist die Onlinemeldung abgeschlossen wird der Inhalt der Meldung mittels E-Mail an den gegnerischen Mannschaftsführer zur Überprüfung gesendet. Deshalb soll während der RWK-Zeit im eigenen Postfach gezielt danach gesucht werden. Beim bewussten Senden von „Falschmeldungen“ wird die Mannschaft verwahrt und nachgeschult.
- Die Verlegung von Rundenwettkämpfen in nachfolgende Kalenderwochen wird vom RWK-Leiter nicht mehr genehmigt. Kämpfe, die am Montag im Logfile als nicht abgegeben angezeigt werden, werden mit 0:0 gewertet.
- Die Passnummer des Schützen muss im RWK-Zettel immer eingetragen werden. Der Eintragende kennt in der Regel nicht die Passnummern des Gegners. Deshalb noch mal: immer eintragen.
- Zu erreichen ist unser RWK-Melder über jeden Internetbrowser durch Eingabe der Adresse <http://www.rwk-melder.de/bezobb>

*1 gau 418 (gau Hasenhausen)
/ admin (RWK Leiter)*

3. Das Auswahlmenü:



Das Auswahlfenster enthält folgende Menüpunkte:

<u>Linke Seite</u>	<u>erforderliche Eingaben</u>
Punkt 1 RWK-Info	
Punkt 2 Login	User/Passwort
Punkt 3 Wettkampfanzeige	
Punkt 4 Tabelle und Wettkämpfe	
Punkt 5 Tabelle/Wettkämpfe kompakt	
Punkt 6 Tabelle/Wettkämpfe nach Runde	
Punkt 7 Einzelergebnisse	
Punkt 8 Einzelergebnisse der Runden	
Punkt 9 Einzelwertung	
Punkt 10 Ersatzschützen ohne Wertung	
Punkt 11 Setzliste	
Punkt 12 Bestes Mannschaftsergebnis	
Punkt 13 Alle meine Ergebnisse	Paßnummer
Punkt 14 Mail an den RWK-Leiter	User/Passwort
Punkt 15 Terminliste	
Punkt 16 Meldedaten anfragen	Emailadresse
Punkt 17 Terminplan download	User/Passwort

Punkt 18 Profil Melder/Mannschaftsführer	User/Passwort
Punkt 19 Gau/Vereinsrekorde	
Punkt 20 Downloads z.B. RWK-Zettel	
Punkt 21 Alle RWK des Vereins	Vereinsnummer
Punkt 22 RWK Mannschaften	
Punkt 23 Online Mannschaftsmeldung	inaktiv
Punkt 24 Faq	
Punkt 25 Impressum	
Punkt 26 Softwareanfrage	

4. Erste Schritte

Damit man überhaupt mit dem System arbeiten kann muß man

- einen Internet-Browser öffnen
- Homepage adressieren www.rwk-melder.de/bezobb
- mit dem Punkt 16 Zugangsdaten holen (falls man sie nicht oder nicht mehr weiß). Gibt man dort seine Emailadresse ein, so werden Benutzerkennung und Passwort an diese Emailadresse verschickt. Ähnliches gilt für den Punkt 17 (Terminplan download): durch Eingabe der Emailadresse werden an diese Adresse alle zu dieser Adresse gehörenden Gruppen-Terminpläne verschickt (ist im Normalfall nur einer).
- Auf die Email warten

Mit Benutzername/Passwort kann man nun Punkt 2, 14, 17 und Punkt 18 ausführen.

Der Benutzername hat folgenden Aufbau:

1.Buchstabe des Nachnamens+1.Buchstabe des Vornamens+Disziplin+DBNummer
z.B. wäre ich, Peter Alkov, MF von Weyarn I-Sportpistole und wäre in der Datenbank als Nummer 1 gespeichert, würde meine Kennung APsp01 lauten. Passwort=Kennung.

5. Das Loginformular:

6. Stammschützendefinition

Nach erfolgreichem Login wird überprüft ob für diese Mannschaft genügend Stammschützen registriert wurden. Ist dies (noch) nicht der Fall, wird folgendes Formular geladen und die Stammschützen müssen eingetragen werden. Hier im Beispiel fehlt der 5. Stammschütze, da die Mannschaft in die OBBL aufgestiegen ist.

Passnummer	Name (wird automatisch eingetragen)	Ringschnitt
41404643	Geißinger Christian	372,30
41402356	Güntner Markus	367,40
41402321	Dedler Erich	352,60
41402404	Oetti Florian	350,40
		0,00

Diese Stammschützendaten werden nun bei jedem neu einzutragendem Wettkampf automatisch in das Ergebnisformular übernommen. Der Mannschaftsführer braucht dadurch, falls kein Ersatzschütze eingetragen werden muss, nur noch das Ergebnis eintragen. Bevor der 1. Wettkampf terminlich ansteht, bitte deshalb einmal einloggen mit Punkt 2 und den Stamm überprüfen und notfalls setzen oder ändern.

Wie geht das? Einfach die Passnummer eingeben und anschließend Tabulator drücken. Wenn auf deinem PC Javascript zugelassen ist, wird dann sofort der zugehörige Name eingeblendet. Ist mit dem Schützen paßmäßig alles in Ordnung, bleibt der Namenshintergrund weiß.

Wird er ROT hinterlegt, so fällt der Schütze altersmäßig aus dem Rahmen (zu jung).

Wird er GELB, so ist in seinem Paß diese Disziplin für diesen Verein **nicht** eingetragen (oder die Passdatei ist nicht aktuell), d.h. Paß ändern lassen.

Wird er gar LILA, so ist dieser Schütze bereits bei einer anderen Mannschaft als Stammschütze eingetragen worden. Das darf nicht sein, daher wird der 2.Eintrag abgewiesen.

Wurden die Stammschützen ordentlich gesetzt und abgespeichert, wird der Schalter „Zum RWK Eingabeformular“ aktiv und es kann zum Eingabeformular verzweigt werden oder man steigt aus, indem man auf den Schalter rechts klickt: „Ich möchte noch keine Ergebnisse eintragen“.

7. Das Eingabeformular:

In der obersten Zeile wird über ein Auswahlfeld der einzugebende Wettkampf ausgewählt und dann mit dem Druckschalter „Wettkampf übernehmen“ gesetzt. In dem Auswahlfeld sind alle Wettkämpfe sichtbar, die noch gemeldet werden können. Abgegebene Wettkämpfe können vom Melder innerhalb 1 Stunde noch geändert werden. Ist dieses Zeitlimit abgelaufen ist dieser Wettkampf im Wettkampfauswahlfeld nicht mehr sichtbar. Somit sind zum Saisonende hin immer weniger Wettkämpfe sichtbar und man kann sich nicht so leicht vertun.

Schützenbezirk Oberbayern
Rundenwettkampf Meldesystem

13.09.2011 Kgl. priv. FSG Oberammergau-1:VSG Sauerlach e.V.-1 Wettkampf übernehmen

Melder: Alkov/Peter Sportpistole Oberliga Saison 2011 /2012

Datum: (tt.mm.jjjj) Runde: 1 gespeichert:

Heim: Kgl. priv. FSG Oberammergau 1				Gast: VSG Sauerlach e.V. 1				
Nr.	Passnummer	Name (wird automatisch ausgefüllt)	Ringe	S/E	Nr.	Passnummer	Name (wird automatisch ausgefüllt)	Ringe
S 1	41405070	Sbesner Andreas		S 1	20500877	Frantz Harry		
S 2	41401761	Christian Rudolf		S 2	41500566	Aust Thomas		
S 3	41402376	Höser Arnulf		S 3	41500414	Schellhorn Tobias		
S 4	41403817	Reichold Roland		S 4	41500474	Pössnicker Stefan		

Mannschaftsergebnis: 0 Mannschaftsergebnis: 0

Außer Konkurrenz Heim Außer Konkurrenz Gast

Haben beide Mannschaftsführer den Original-Meldezettel unterschrieben?
Ja: Nein:
Bei Nein bitte im Bemerkungsfeld begründen!

Bemerkung:

RWK prüfen RWK absenden Neuer Wettkampf

Status: Neuer RWK mit Stammschützen geladen

Bitte überprüfe VOR dem Senden ob alle Ergebnisse korrekt eingetragen sind.
Nur wenn alle gewissenhaft den RWK-Melder benutzen, ist es für unseren RWK-Leiter eine Arbeitserleichterung. Im voraus herzlichen Dank.

Nach dem Drücken des Schalters „Wettkampf übernehmen“ werden von beiden Mannschaften die Stammschützen mit ihren Passnummern eingeblendet.

Aktionen:

Datum des Kampfes eintragen

Wenn nur die Stammschützen mitgeschossen haben, dann deren Ergebnisse eintragen
Ersatzschützen bei „Ausser Konkurrenz“ die Passnummer eintragen, mit dem Tabulator oder der Maus zum Ergebnis springen und eintragen.

Wird der Schalter „RWK prüfen“ angeklickt so wird das Datumfeld rot hinterlegt.

Das bedeutet, entweder fehlt das Datum oder es ist nicht korrekt eingegeben. Insgesamt gibt es drei Farbhinterlegungen. „ROT“ zeigt immer FALSCH an. Allerdings gibt es hier noch 2 programmtechnische Unterschiede. Ist das Datum ROT, kann nicht abgegeben werden. Ist der Name ROT, ist für diesen Wettbewerb kein Startrecht möglich. Wurde im RWK-Zettel der Wettkampf mit diesen Daten durchgeführt, muss der Wettkampf trotzdem an den Onlinemelder abgegeben werden, auch wenn sichergestellt ist, dass kein Tippfehler in der Pass-Nr. vorliegt. Wahrscheinlich liegt ein unerlaubter Einsatz vor. Wenn ja, dann wird das Ergebnis annulliert. ROT im Feld „Ergebnis“ zeigt an, dass das max. mögliche Ergebnis überschritten wurde (möglicher Eingabefehler).

Wird das Namenfeld mit der Farbe GELB hinterlegt, dann ist laut Passnummer der Schütze nicht im Verein dieser Mannschaft gemeldet. Dies kann der Fall sein, wenn z.B. der B-Eintrag fehlt. In solchen Fällen bitte mit dem RWKL Kontakt aufnehmen.

Als dritte Farbe LILA. Sie zeigt an, dass diese Passnummer schon einmal als Stammschütze vergeben wurde.

Hat sich der Name z.B. wegen Heirat geändert, dann wird vom OLM der Name übernommen, der im Programm unter dieser Nummer abgelegt ist. Eine händische Änderung ist nicht möglich. Auch hier sofort mit dem RWK-Leiter Kontakt aufnehmen bzw. unter „Bemerkung“ darauf hinweisen. Der Eintrag kann kurzfristig und nur für die RWK-Durchführung im Meldesystem geändert werden. Ein Antrag auf Passänderung ist unbedingt bei der Gau-Mitgliederverwaltung einzureichen.

Der Buchstabe vor der Passnummer zeigt an: „S“ = Stammschütze und „E“ = Ersatzschütze, „G“ = Schütze wurde für diese Klasse vom RWK-Leiter oder vom Programm gesperrt (z.B. >2* in höherer Klasse ausgeholfen).

Im Kästchen „Haben beide Mannschaftsführer unterschrieben?“ muss „Ja“ oder „Nein“ selektiert werden. Bei „Nein“ muss eine kurze Erklärung der Unstimmigkeiten im Bemerkungsfeld eingegeben werden. Solche Fälle werden dann schnellstmöglich vom RWK-Leiter bearbeitet.

Ansonsten im Feld „Bemerkung“ nur wichtige Vorgänge mitteilen. Das können z.B. 100 Ringe von Meier Sepp sein, oder die gegnerische Mannschaft ist nicht angetreten.

Der Schalter „RWK absenden“ ist unten in der Mitte „ausgegraut“ und kann erst aktiviert werden, wenn falsche Eingaben richtig gestellt und unten der linke Schalter „RWK prüfen“ angeklickt wurde.

Ist das Ergebnis erfolgreich abgegeben und in die Datenbank geschrieben, wird an die Mannschaftsführer dieses Wettkampfes eine E-Mail über den eingetragenen Wettkampf gesendet. Es erscheint der Text: „Daten wurden übertragen, E-Mail an xyz@xxx.de akzeptiert“.

Deshalb benötigen wir eine E-Mailadresse von jedem Mannschaftsführer bzw. Melder! Wer also keine Emailadresse abgegeben hat, kann an diesem Verfahren nicht teilnehmen

Mittels der Menüleiste kann man nun z.B. die neue aktuelle Tabelle sowie Mannschafts- und Einzelergebnisse ansehen.

Info zur automatischen Namenseintragung und Ergebnisberechnung

Einige Funktionen im Eingabeformular, wie automatischer Namenseintrag und Berechnung des Mannschaftsergebnisses, werden zusätzlich mit Javascript ausgeführt. Es sieht einfach besser aus, wenn nach der Eingabe der Passnummer sofort der Name eingetragen wird. Diese Funktionen werden auch durch das Anklicken des Schalters „RWK prüfen“ ausgeführt.

ABER: Bei sämtlichen Internetbrowsern kann Javascript ausgeschaltet werden und diese Funktionen können dann nicht ausgeführt werden.

Um den RWK abschicken zu können, **muss** deshalb der Schalter „RWK prüfen“, vorher gedrückt werden.

8. ~~Passwortänderung: (ALT: wird jetzt immer im Profil erledigt)~~

Das anfangs ausgegebene Standard-Passwort kann natürlich bei Bedarf geändert werden. Zur Änderung des Passwortes wird im Menü (Punkt 14) auf „Mail an den RWK-Leiter“ geklickt und dort neben der Login-Maske „Passwort ändern“ ausgewählt.

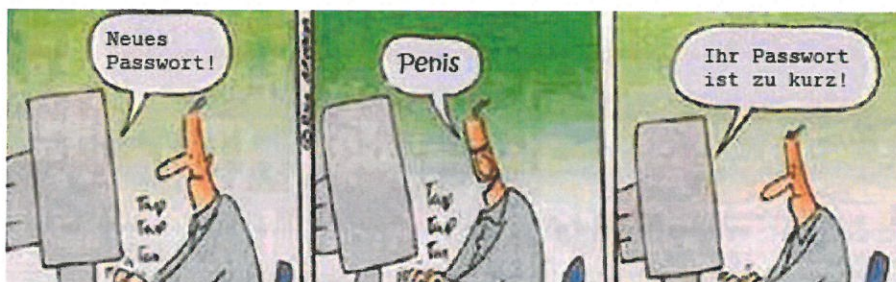
Schützenbezirk Oberbayern
Rundenwettkampf Meldesystem

Mail an den Rundenwettkampfleiter

Kennung: [Passwort ändern?](#)
Passwort: [Passwort vergessen?](#)
 [Noch nicht registriert? Hier klicken.](#)

Der Mailversand an den RWK-Leiter ist mit der Melde/Sportleiterkennung möglich. Ist keine derartige Kennung eingetragen, ist eine einmalige Registrierung notwendig.
Client IP-Adresse: 91.33.118.110, Hostname: p5821766E.dip.t-dialin.net

Im hier weiter unten angezeigten Fenster wird wie in der Beschriftung angegeben, die Kennung, das „alte“ Passwort und dann mit einer Wiederholung das neue Passwort eingegeben. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.



Schützenbezirk Oberbayern
Rundenwettkampf Meldesystem

Passwortänderung für Mail an den RWK-Leiter

Benutzername:
Passwort:
Neues Passwort:
Neues Passwort wiederholen:

9. Profiländerung(en):

Die Melderdaten können über den Menüpunkt 18 „Profil Melder/Mannschaftsführer“ geändert werden. Es wird das Login benötigt. Damit wird automatisch der Absender ermittelt und in das Formular eingetragen. Es können im Prinzip alle Daten geändert werden. Es ist jedoch sinnvoll, die Änderungen auf Passwort und Telefonnummern zu beschränken. Alle anderen Änderungen müssen über den RWK-Leiter laufen.

The screenshot shows the 'Profil des Melders und Mannschaftsführers bearbeiten' page for the 'Luftpistole Oberbayernliga Süd-Ost 2 SG Holzolling 1897 e.V. 1'. The form contains the following fields:

- Meldername: Alkov/Peter
- Melderkennung: apsp00
- Melderpasswort: 123456
- Meldertelefon: 0171/8078908
- MeldereMail: peter.alkov@t-online.de
- Mannschaftsführer: Josef Werndl jun.
- Mannschaftsführer-Telefon: 08063/xxxxx
- Mannschaftsführer-eMail: sportpistole@sgh1897.de

Buttons: Änderungen speichern, Logout

Danach auf „Änderungen speichern“ klicken und dann auf Logout.

10. Mail an den RWK-Leiter:

Nachrichten an den RWK-Leiter können über den Menüpunkt 14 „Mail an den RWK-Leiter“ gesendet werden. Es wird das Login benötigt. Damit wird automatisch der Absender ermittelt und in das Formular eingetragen. Es müssen nur noch der Betreff und die Nachricht eingetragen werden. Danach auf „Absenden“ klicken.

The screenshot shows the 'Mail an den Rundenwettkampfleiter' page. The form contains the following fields:

- E-Mail von: Alkov/Peter
- E-Mailadresse: peter.alkov@t-online.de
- Betreff: OBBL-LP/SO2 SG Meinverein
- Meldung: (empty text area)

Buttons: Absenden, Logout

Client IP-Adresse: 91.23.118.110, Hostname: p5821766E.dip.t-dialin.net

11. Anmerkungen zur Onlinemeldung:

So zeitnah wie möglich die Meldung durchführen. Der späteste Abgabetermin für die aktuelle Runde ist der folgende Montag **12⁰⁰** Uhr. Kurz danach muss der RWK-Leiter mit den laufenden Administrationsarbeiten beginnen. Bei bestimmten Aktionen wird das Ergebnis überprüft, je nach Fall eine Meldung generiert und in eine Liste geschrieben. Dadurch ist die Überprüfung der Runde relativ einfach geworden.

Diese Listen beinhalten Meldungen ob alles fehlerlos abgelaufen ist, alle Wettkämpfe gemeldet wurden, hat es außergewöhnliche Bemerkungen gegeben usw. Ist alles abgeklärt folgt die Auswertung für die Presse. Der Pressereferent kann nun seinen Bericht zusammenstellen und an die Zeitung übermitteln. Damit auch zukünftig der gewohnte Ablauf sichergestellt wird, sollte jeder zuverlässig und verantwortungsvoll in seinem Bereich dazu beitragen.

Einträge gewissenhaft durchführen. Sollte trotzdem bei einem Ergebnis ein Zahlendreher drin sein, dann kann das Ergebnis nur vom Melder selbst innerhalb von 1 Stunde korrigiert werden. Später sind Änderungen dieses Wettkampfes nur noch durch den RWK-Leiter möglich.

Grundsätzlich können Änderungen nur vom Melder oder vom RWK-Leiter durchgeführt werden.

Was muss ich tun, wenn der Gegner nicht zum Wettkampf antritt:

Aktion im OLM: Nur Wettkampf auswählen, übernehmen, die Frage ob beide Mannschaftsführer unterschrieben haben mit „Nein“ beantworten, unter Bemerkung schreiben: „Gegner nicht angetreten“. Dann „RWK prüfen“ anklicken. In die jetzt sichtbaren Auswahlkästchen neben dem Mannschaftsnamen, bei der nicht angetretenen Mannschaft ein Häkchen setzen.

Wichtig: Datum und Uhrzeit der Entscheidung mit hinzufügen!

Dann „RWK abgeben“ klicken. Die unverschuldete Mannschaft bekommt vom RWKL ihren bisher erzielten Durchschnitt als Mannschafts- und Einzelergebnis gut geschrieben.

Copyright © 2008 Jürgen Gmell V1, 2010 Peter Alkov V2, 2011 Peter Alkov V3

